

Die Gewährleistung des Datenschutzes ist für uns sehr wichtig. Sie können jederzeit sicher sein, dass wir mit Ihren Daten verantwortungsbewusst umgehen. Aus diesem Grund wird das Erheben, Verarbeiten und Nutzen personenbezogener Daten in der Sempt-Apotheke durch einen Datenschutzbeauftragten überwacht. Gemäß §4g BDSG hat der Beauftragte für den Datenschutz auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise die in §4e BDSG festgelegten Angaben verfügbar zu machen. Dieser Verpflichtung kommen wir hiermit nach und verzichten damit auf den individuellen Antrag Ihrerseits.

## **1. Name / Bezeichnung der verantwortlichen Stelle**

Sempt-Apotheke

### **1.1. Leitung der verantwortlichen Stelle**

Beatrix Stadler (Apothekenleitung)

### **1.2. Mit der Leitung der Datenverarbeitung beauftragte Person**

Dr. Franz Stadler

### **1.3. Bestellter Datenschutzbeauftragter**

Triesch Managementsysteme & Datenschutz

Datenschutzbeauftragter Michael E. Triesch

Rheindamm 13

D-40668 Meerbusch

Tel. 02150 7948980

Fax 02150 7948985

info@ds-services.de

[www.ds-services.de](http://www.ds-services.de)

### **1.4. Anschrift der verantwortlichen Stelle**

Gestütring 19

D – 85435 Erding

Telefon: (0 81 22) 857 99

Fax: (0 81 22) 857 98

E-Mail: kontakt@sempt-apotheke.de

Internet: www.sempt-apotheke.de

### **1.5. Handelsregister**

Registergericht: Amtsgericht München

Handelsregister-Nr.: HRA 75312

## **2. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung und / oder -nutzung**

Die Datenerhebung, -verarbeitung und / oder -nutzung erfolgt zum Betrieb einer öffentlichen Apotheke mit der Beschaffung, Bewertung und Abgabe von Arzneimitteln, apothekenüblichen Waren und Informationen, sowie der Erbringung von Dienstleistungen und der Abrechnung von Leistungen. Zur Personalverwaltung werden Daten zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher und gesetzlicher Verpflichtungen erhoben, verarbeitet und / oder genutzt. Die Datenerhebung, -verarbeitung und / oder -nutzung für die aufgeführten Zwecke kann auch sensible Daten nach §3 Abs.9 BDSG betreffen.

### **3. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien**

Es werden zu den betroffenen Personengruppen zur Erfüllung der unter Punkt 2 genannten Zwecke im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten Daten oder Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

#### **3.1. Kunden**

Zur Bearbeitung von Geschäftsvorgängen werden Kundendaten wie Name, Anschrift, Telefon-Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie weitere Daten, die zur Vertragserfüllung notwendig sind erhoben, verarbeitet und genutzt. Hierzu können auch sensible Daten gemäß §3 Abs. 9 BDSG gehören.

#### **3.2. Mitarbeiter, Auszubildende, Praktikanten, frühere Mitarbeiter**

Zur Personalverwaltung werden Personaldaten ausschließlich zu eigenen Zwecken und zur Erfüllung sozialversicherungsrechtlicher und gesetzlicher Verpflichtungen erhoben, verarbeitet und genutzt. Hierzu können auch sensible Daten gemäß §3 Abs. 9 BDSG gehören.

#### **3.3. Bewerber**

Zur Bearbeitung von Bewerbungsvorgängen werden Bewerberdaten wie Name, Anschrift, Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten sowie weitere Daten, die zur Bearbeitung von Bewerbungsvorgängen erforderlich sind, erhoben, verarbeitet und genutzt. Hierzu können auch sensible Daten gemäß §3 Abs. 9 BDSG gehören.

#### **3.4. Lieferanten**

Zur Bearbeitung von Geschäftsvorgängen werden Lieferantendaten wie Name, Anschrift, Telefon- Fax- und E-Mail-Daten, Kontakthistorie sowie weitere Daten, die zur Vertragserfüllung notwendig sind erhoben, verarbeitet und genutzt. Hierzu können auch sensible Daten gemäß §3 Abs. 9 BDSG gehören.

### **4. Interne Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

Zur Bearbeitung von Geschäftsvorgängen werden Daten solchen internen Stellen mitgeteilt, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsvorgänge beteiligt sind. Dies sind im Wesentlichen Buchhaltung, Einkauf, Kundenservice, Personalverwaltung, Rechnungswesen, Warenwirtschaft. Hierzu können auch sensible Daten gemäß §3 Abs. 9 BDSG gehören.

### **5. Externe Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können**

Externe Auftragnehmer entsprechend §11 BDSG zur Ausführung der jeweiligen Geschäftsvorgänge, zur Bearbeitung der Lohn- und Gehaltsdaten sowie zur Bearbeitung der Buchhaltung. Hierzu können auch sensible Daten gemäß §3 Abs. 9 BDSG gehören.

### **6. Regelfristen für die Löschung der Daten**

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht, sofern sie nicht mehr erforderlich sind. Sofern Daten hiervon nicht berührt sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Punkt 2 genannten Zwecke weggefallen sind. Diese Regelung gilt für alle elektronisch gespeicherten oder in Papierform in der Sempt-Apotheke vorhandenen Daten.

### **7. Geplante Übermittlung der Daten in Drittstaaten**

Eine Übermittlung von Daten in Drittstaaten wird nicht durchgeführt und ist nicht geplant.